



**MANUAL PARA LA PRESENTACIÓN DE TESIS DEL DOCTORADO EN
EDUCACIÓN SISTEMA DE APRENDIZAJE EN LÍNEA**

ÍNDICE

PRESENTACIÓN	2
1. PROTOCOLO Y PROYECTO	
2. ESTRUCTURA DE LA TESIS	3
2.1. Preliminares	3
2.2. Tesis	5
2.3 Anexos	6
3. REGLAS PARA LA PRESENTACIÓN DE TESIS EN VERSIÓN IMPRESA	6
4. Guía sugerida para la organización de la tesis	10
BIBLIOGRAFÍA	11

PRESENTACIÓN

El *Reglamento General para estudios de Licenciatura y Posgrado* de nuestra Universidad exige como requisito para la obtención de grado de doctorado la elaboración y presentación de una tesis.

El objetivo del presente manual es proporcionar al alumnado del Doctorado los lineamientos se requiere para que la tesis cumpla con las especificaciones necesarias para que sea presentada para aprobación.

En el documento se señalan requisitos de fondo como la pertinencia de la propuesta que deberá ser avalada por la persona que asesora y los revisores.

Con respecto a la forma hay aspectos como el uso preferentemente de la notación en formato APA. Debe quedar claro que solamente se puede utilizar un sistema de notación, es decir, no se pueden combinar.

Cabe resaltar que el texto y la edición de la tesis son solamente responsabilidad de la persona autora y debe cumplir con las **Reglas para la Integridad Académica del Alumnado**, información que se encuentra como anexo del Reglamento.

1. ESTRUCTURA DE LA TESIS

La tesis de grado es un documento que contiene el resultado de una investigación de corte científico en el que se plantea, sostiene y defiende una tesis, es decir un argumento central. La estructura de la tesis debe ser sistemática, lógica y objetiva elaborada para que se cumpla con el propósito de formular de manera explícita tal argumento, mismo que pretende ofrecer una respuesta al problema en estudio.

Las características básicas son las siguientes:

- Debe estar escrita en español
- Debe tener preferentemente una extensión mínima de 150 cuartillas, aproximadamente 33,000 palabras, incluyendo anexos y bibliografía y no más de 350 cuartillas equivalente a cerca de 77,000 palabras
- La tesis deberá ser un trabajo original e inédito que sea resultado de las competencias desarrolladas durante el programa de doctorado, así de debe ser un tema que no se ha trabajado o es conocido aunque se ofrece una nueva interpretación. El trabajo de tesis debe basarse en una investigación rigurosa fundamentada en el uso de fuentes de primera y segunda mano, confiables y pertinentes, además de proceder con rigor metodológico y técnicas de citación correctas.

La estructura formal de la tesis deberá tener, obligatoriamente, las siguientes partes:

- preliminares
- tesis y
- anexos

1.1. Preliminares

Esta parte corresponde a las páginas que anteceden al desarrollo de la tesis y se compone de los siguientes elementos:

Portada (ver formato PORTADA DE TESIS)

La portada corresponde a la presentación formal de la tesis. Existe una portada externa y otra interna, ambas contienen la misma información. La portada externa se presenta en pasta dura y la interna corresponde a la primera página del documento, contiene los siguientes elementos:

- a. **Logo**, de la Universidad de Negocios ISEC se coloca como imagen en el margen superior izquierdo de la hoja.

- b. **Título**, que sugiere el contenido de la tesis, por ello debe plantearse lo más claro y preciso posible. El título se escribe en letras mayúsculas centrado en la parte media superior. En caso de que abarque más de una línea se escribirá a renglón seguido. El título debe escribirse de manera continua, sin cortes, subrayados, entrecorridos, ni abreviaturas. En caso de que se utilice un subtítulo, por considerarse indispensable, se colocará debajo del título en minúsculas, con excepción de la letra inicial y los nombres propios.
- c. **Autor**, anteponiendo la leyenda Tesis presentada por, se escriben en negritas y altas y bajas el/los nombre(s) y apellidos completos de quien presenta el trabajo. Se coloca centrado al medio y por abajo del nombre de la tesis.
- d. **Grado a obtener y nombre del programa de estudios**, anteponiendo la leyenda para obtener el grado de, se coloca DOCTORADO EN EDUCACIÓN SISTEMA DE APRENDIZAJE EN LÍNEA. Se ubica en la parte media alta, centrado y en mayúsculas.
- e. **Lugar y año**, en la parte inferior se indica la ciudad, estado y país y a renglón seguido se coloca el año de la sustentación de la tesis. *Por ejemplo Ciudad de México, México, 2019.*
- f. **Aprobación de la tesis**, que es el documento avalado por la persona que asesora y los integrantes del sínodo conforme al formato anexo. Es obligatoria y va enseguida de la portada interior. Incluye el nombre y firma persona que asesoró y de los integrantes del sínodo.
- g. **Dedicatoria**, es optativa y se menciona a la(s) persona(s) a quienes el/la autor(a) quiere brindar su trabajo.
- h. **Agradecimientos**, es opcional el/la autor(a) agradece a las personas o instituciones que aportaron información, apoyo económico o emocional para concretar la realización de su tesis.
- i. **Resumen español e inglés y palabras clave**, que constituye una síntesis del trabajo, se debe precisar el objetivo, el enfoque teórico, la metodología utilizada, los principales hallazgos y las conclusiones. La extensión máxima es de 240 palabras en cada idioma. Al final del resumen anteponiendo Palabras clave: se escriben de tres a cinco palabras clave de la tesis, que deben corresponder a las ideas centrales desarrolladas.
- j. **Índice**, es obligatorio. Lo más importante es que tenga una organización y

notación clara y consistente. En él se presenta la estructura ordenada de las partes que componen la tesis, incluye todos los elementos: dedicatoria y agradecimientos, (de haberlos incluido y que no se numeran), la introducción, títulos, subtítulos, apartados, secciones, conclusiones, bibliografía y anexos. Al final del presente Manual se puede ver una estructura de índice.

- k. **Índice de gráficas, cuadros, figuras, ilustraciones o mapas**, es obligatorio cuando exista cualquiera de estos elementos al interior del cuerpo de la tesis. Se coloca inmediatamente después del índice general. Se enlistan por capítulo todos los cuadros, gráficas, ilustraciones, figuras o mapas, empezando siempre con numeración arábica, precedido por el número del capítulo de que se trate para una rápida identificación. Por ejemplo: Cuadro 1.1, 1.2...1.n (Cuadro número 1, del capítulo 1, hasta el último cuadro existente en el capítulo 1); Figura 3.1,...3.n (Figura 1 del capítulo 3, hasta la última figura del capítulo 3).

1.2. Tesis

Como regla es necesario distinguir al menos tres partes en la estructura: la introducción, el desarrollo o capitulado y las conclusiones.

Introducción, establece los antecedentes del tema, presenta los objetivos, ofrece una descripción de la metodología y enuncia el argumento o los argumentos que se han formulado a partir de la investigación. El argumento central es una razón primordial para que la persona autora desde un inicio dé a sus lectores los criterios que han elegido para desarrollar su tesis. Además, indica la organización de la tesis en especial su capitulado.

Desarrollo o capitulado, se compone de los capítulos, con una estructura y organización muy claras, en los que se exponen los elementos de la investigación: el planteamiento teórico-analítico, la metodología, los resultados, el análisis de la información y la discusión de los hallazgos. La tesis debe mostrar claramente el fundamento teórico de la investigación, las estrategias metodológicas que se adoptaron, los resultados del análisis y el significado o relevancia de esos resultados. Una tesis de doctorado requiere al menos cuatro capítulos; lo recomendable es que sean cinco; pueden ser más pero si rebasan los siete, habrá que revisar que estén justificados en su extensión y alcance explicativo. Lo habitual es comenzar con el “marco teórico” y seguir con un capítulo “contextual”. Posteriormente vienen los capítulos en los que se presentan los resultados y el análisis de la información. En algunos casos la exposición de la metodología puede requerir un capítulo aparte o puede incorporarse en el que se

haga la exposición de los resultados; en otros puede quedar como un anexo.

Independientemente del criterio utilizado para organizar los capítulos, se deberán seguir los siguientes lineamientos:

- Utilizar la misma forma de presentación para los todos los títulos y subtítulos de los capítulos.
- La numeración de los capítulos será consecutiva y se utilizarán números romanos para ordenarlos.
- Los temas y subtemas se escriben con números arábigos progresivos. Se debe cuidar que la numeración progresiva de los subtemas o secciones no sea excesiva, llegando hasta un cuarto nivel como máximo (2., 2.1, 2.1.1, 2.1.1.1.).
- Los títulos de los capítulos deben describir el objetivo y los contenidos que los integran.
- En caso de utilizar cuadros, gráficas, figuras o mapas, es necesario ponerles un recuadro y enumerarlos progresivamente, precedido del número del capítulo de que se trate. Posterior al número y sobre el recuadro, deberá ponerse el título del cuadro o gráfica y en la parte inferior deberá ponerse la fuente de donde provienen los datos utilizados. Si fueron elaborados por el autor deberá especificarse claramente su autoría.

Conclusiones, retoman las preguntas iniciales, recapitulan el proceso de investigación, describen el planteamiento analítico elaborado, evalúan las hipótesis formuladas, discuten nuevamente los hallazgos principales y ponderan las contribuciones del estudio. Es conveniente al final plantear recomendaciones.

1.3. Anexos

comprende la documentación indispensable que sustenta la tesis desarrollada, pero que no es necesario que vaya en el cuerpo del trabajo, por ejemplo los instrumentos de recolección de datos, estadísticas clave o documentos únicos, que pueden ser de interés de la persona que lee la tesis. El glosario, de elaborarse, debe formar parte de esta sección.

Última página, es optativa, en ella se da a conocer la formación de el/la autor(a) de la tesis, información de contacto, la protección del documento y la forma en que se deberá citar la tesis. Para la protección se utiliza la siguiente fórmula: © *Todos los derechos reservados. Se autorizan la reproducción y difusión total y parcial por cualquier medio, indicando la fuente.*

REGLAS PARA LA PRESENTACIÓN DE TESIS EN VERSIÓN IMPRESA

a. Redacción

El texto se redactará en forma impersonal. Por ejemplo: “se elaboró” por “elaboramos o elaboré”.

Este principio debe mantenerse a lo largo de todo el documento, cuidando no mezclar singular con plural (Sustituir por ejemplo: “realizamos una entrevista” por “se realizó una entrevista” o “analizamos los resultados” por “se analizaron los resultados”).

b. Presentación

- ❖ Imprimir siempre en formato vertical.
- ❖ A partir de la introducción el documento se deberá imprimir por ambos lados de la hoja.
- ❖ En casos excepcionales se podrá utilizar papel doble carta para imprimir mapas o cuadros extensos que no sean legibles en papel tamaño carta, puede imprimirse de un sólo lados.
- ❖ El texto de la tesis debe estar limpio y sin enmendaduras o tachaduras.
- ❖ No deberá tener anotaciones en pluma o lápiz ni corrector líquido.
- ❖ Iniciar cada capítulo en una página nueva.
- ❖ Escribir en cursivas todas las palabras en lenguas distintas al español, salvo los casos de nombres propios o aquellos vocablos que han sido castellanizados, por ejemplo del latín, francés o inglés, y que por su uso común sean plenamente identificados en español, de acuerdo con lo publicados en los diccionarios de la Real Academia de la Lengua Española o de editoriales académicas de diccionarios especializadas.
- ❖ Utilizar el tipo de letra Times New Roman de 12 puntos para todo el texto, incluyendo las páginas preliminares, los capítulos, la bibliografía y los anexos.
- ❖ Las notas de pie de página se redactarán en tamaño 10, del mismo tipo de letra.
- ❖ Los títulos de los capítulos serán del mismo tipo de letra con el tamaño 14 en negritas.
- ❖ Las páginas deberán estar numeradas con el mismo tipo de letra.
- ❖ Se usa el mismo tipo de letra para los títulos de cuadros, gráficas, figuras y mapas, aunque al interior de los mismos puede usarse un tipo de letra diferente.

c. Títulos

El título de todos los capítulos debe estar escrito con mayúsculas y en negritas. Si el título es muy extenso deberá escribirse a renglón seguido.

Los subtítulos, subtemas o secciones no se pondrán en negritas y sólo se usará la

mayúscula en la primera letra de cada palabra, con excepción de los nombres propios.

Los títulos de los Anexos serán Anexo 1, Anexo 2, hasta el Anexo N. En caso de que haya un solo anexo, no se numera.

d. Márgenes

El margen izquierdo deberá ser de tres centímetros (1.25 pulgadas), incluyendo los cuadros, gráficas, figuras y mapas. El margen derecho y el superior e inferior serán de 2.5 centímetros (1 pulgada).

Todo el texto de la tesis deberá atender estas especificaciones de márgenes, incluyendo los anexos y bibliografía.

La utilización de páginas horizontales en el cuerpo del trabajo deberá observar estas especificaciones, en este caso la parte superior de la página deberá respetar los tres centímetros requeridos para el encuadernado.

e. Páginas

La numeración del cuerpo de la tesis inicia en la segunda hoja de la introducción con el número 2.

Numerar todas las páginas, incluyendo los cuadros, gráficas, figuras y mapas.

Colocar los números de páginas al centro en el margen inferior.

Las páginas en las que aparecen cuadros, gráficas, figuras y mapas también deben respetar la numeración, incluso cuando se impriman en texto separado por su extensión o ubicación (vertical u horizontal) en el texto.

Utilizar numeración arábica en las páginas sin anteponer la palabra “página”.

Las páginas de los anexos se enumeran en romana minúsculas (i, ii, iii y iv).

f. Espaciado

El texto del trabajo deberá presentarse a espacio y medio, incluyendo las páginas de agradecimientos y la dedicatoria.

El resumen deberá escribirse a renglón seguido.

Usar espacio sencillo en la bibliografía, el índice de contenido, los índices de cuadros, gráficas, figuras, mapas y las notas de pie de página. En los anexos se puede utilizar también espacio sencillo.

En las citas textuales extensas también se deberá utilizar espacio sencillo.

Después de un título, se deja un renglón de espacio y medio antes de empezar a escribir el siguiente párrafo.

Se dejará un renglón de separación de espacio y medio entre el subtítulo y el párrafo siguiente.

Para las tablas y gráficas se dejará un espacio doble entre la leyenda y la figura o tabla, y dos espacios dobles entre el pie de figura y/o encabezado de tabla y el texto de la tesis. En ambos casos la fuente deberá colocarse debajo de la tabla o figura, sin dejar espacios.

Usar un espacio de separación entre párrafo y párrafo.

Al cortar un párrafo por cambio de página, debe haber al menos dos líneas en el primer y último párrafo de una hoja.

g. Siglas y acrónimos

Si se utilizan siglas es obligatorio primero especificar su significado y después utilizarlos, poniéndolos entre paréntesis y en mayúsculas, aclarando siempre su género. Por ejemplo Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM). Se considera sigla exclusivamente cuando cada una de las letras corresponde a la inicial de cada palabra.

Cuando se utilizan acrónimos es obligatorio primeramente especificar lo que significan y después utilizarlos, poniéndolos en altas y bajas y entre paréntesis y aclarando siempre su género. Ejemplo: Universidad de Negocios ISEC (UNEG).

Se considera iniciales y no siglas el caso de los nombres propios, siempre irán con punto y espacio entre cada inicial.

h. Citas

Cuando se incorpora a la tesis una cita textual se pone el texto entre comillas, al igual que cuando se usan partes de entrevistas. En las paráfrasis no se usan las comillas. En ambos casos debe ir la nota correspondiente para que estén plenamente identificadas las fuentes consultadas.

En las transcripciones o citas textuales, en ningún caso se escribe puntos suspensivos al inicio del texto citado, se comprende que si comienza en mayúscula es originalmente inicio de oración o de párrafo; y al final, deberá escribirse puntos suspensivos únicamente si el texto citado no termina en punto y seguido o punto final. Cuando se omite parte del texto transcrito se colocan tres puntos entre corchetes y se continúa con el texto. Las transcripciones de más de cinco renglones se pondrán en un párrafo aparte, con espacio entre párrafos, sin sangría la primera línea, con un margen izquierdo a la altura de la sangría del cuerpo del texto, sin comillas, en redondas (no cursivas, no negritas) y en un punto menor al que se tiene en el cuerpo del texto (en este caso 11 pts.).

Todas las referencias bibliográficas que se utilicen en el documento deberán presentarse bajo el formato APA, *American Psychological Association*, y se enlistarán en el

apartado denominado bibliografía y en orden alfabético por el apellido del autor.

Si la fuente original citada tiene errores, asegúrese de escribir la palabra sic, entre corchetes [sic] después del error encontrado. Por ejemplo: Las regiones de México tiene [sic] características que las hacen diferentes entre sí.

Preferentemente las citas no se deberán cortar los párrafos, las referencias deberán estar completas en una página.

i. Notas a pie de página

Sólo se usarán para reforzar la información brindada en el cuerpo del trabajo o para aclarar o añadir aspectos considerados importantes, que si se incluyen dentro del texto rompen con la continuidad de las ideas. Las notas se enumerarán progresivamente y el tamaño de letra será de 10 puntos.

j. Cifras y números

Escribir con letra los números menores a 10, con excepción de los siguientes casos:

Cuando se hace referencia a grupos de edades: entre 0 y 5 años

Cuando se utilizan porcentajes al interior de un cuadro: 7.5 %

Cuando son el resultado de ecuaciones o análisis estadístico: 3.1416

Cuando se numeran de manera progresiva cuadros, gráficas, figuras o mapas: cuadro 1, mapa 5... n.

Al citarlos dentro de una serie: 5,7, 9 y 13.

Cuando se usan para indicar una página concreta: véase la página 5.

Si una frase empieza con un número, siempre debe escribirse con letra: Cinco hectáreas.

Los signos de unidades monetarias (\$, £, ¥, €) no se separan de la cifra: \$40.30

Las cifras monetarias solamente llevarán su signo correspondiente cuando se escriben dentro de paréntesis o acotaciones, tablas, cuadros, gráficas, etcétera y en este caso sí se utiliza el punto y los ceros en caso de ser una cifra redonda: €34.00

Es recomendable utilizar el término “por ciento” precedido por un número, en lugar del signo de porcentaje “%”. El signo solamente se utiliza dentro de paréntesis o acotaciones, en tablas, cuadros, gráficas, etcétera, y debe haber un espacio entre la cifra y el signo: 34 % En cifras porcentuales el artículo se omite en todos los casos: en lugar de “el 300 por ciento o el 300 %” será “300 por ciento / (300%)”

Para las ecuaciones se puede utilizar un tipo de letra diferente al del resto del documento. En caso necesario, las ecuaciones utilizadas en el escrito se pueden numerar.

Guía para la Organización de la Tesis:

Preliminares [esta palabra refiere al apartado, no se incluye en la tesis]

Portada (obligatoria)

Constancia de aprobación de la tesis (obligatoria)

Dedicatoria (opcional)

Agradecimientos (opcional)

Resumen y palabras clave en español e inglés (obligatorio)

Índice general (obligatorio)

Índice de gráficas, figuras, mapas y cuadros (obligatorio lo que procede)

Tesis [esta palabra refiere al apartado, no se incluye en la tesis]

Introducción

1. Capítulo I. [Título]

2. Capítulo II. [Título]

3. Capítulo III. [Título]

4. Capítulo IV. [Título]

5. Capítulo IV. [Título]

Conclusiones

Anexos [esta palabra refiere al apartado, no se incluye en la tesis]

Bibliografía [donde se hace referencia a las fuentes consultadas y citadas]

Última página

BIBLIOGRAFÍA

1. Características de la tesis (s.a), consultado el 24 de julio de 2019, disponible en <http://www.posgrado.unam.mx/historia/doctorado/caracter%C3%ADsticas-de-la-tesis>
2. Carlino, Paula (2005) La experiencia de escribir una tesis: contextos que la vuelven más difícil. Consultado el 21 de julio de 2019. Disponible en: <https://www.academica.org/paula.carlino/196>
3. Hernández Meléndrez, Edelsys (2006) Cómo escribir una tesis. Consultado el 21 de julio de 2019. Disponible en: <http://www.sld.cu/galerias/pdf/sitios/cirurgiamaxilo/guiatesis.pdf.pdf>
4. Manual para la presentación de tesis en los programas de posgrado de El Colegio de la Frontera Norte (s.a.) Consultado el 21 de julio de 2019. Disponible en: <https://www.colef.mx/posgrado/wp-content/uploads/2009/05/Manual-para->

la-presentaci%C3%B3n-de-tesis.pdf

5. Santana Cano, Zenón (2002) Cómo escribir una tesis. Consultado el 21 de julio de 2019. Disponible en: http://www.alumno.unam.mx/algo_leer/articulo17.pdf
6. Universidad Autónoma del Estado de México (s.a), Lineamientos para la edición de trabajos de tesis. Consultado el 23 de julio de 2019. Disponible en: <http://web.uaemex.mx/fcienciasagricolas/extencion/docpdf/LINEAMIENTOS.pdf>